

Projekt

z dnia 16 stycznia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIV/ /2026
RADY GMINY SADKI**

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadekach

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadekach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/76/2016 Rady Gminy Sadeki z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadekach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadeki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbala

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SADKACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach jest jednostką organizacyjną Gminy Sadki, utworzoną Zarządzeniem nr 3/90 Naczelnika Gminy Sadki z dnia 2 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach, prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sadki;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Sadki;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Sadki;
- 4) GOPS – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach;
- 5) Kierownika – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach.

§ 2. 1. Siedziba GOPS znajduje się w Sadkach, pod adresem ul. Ignacego Tomysłaka 37.

2. Obszar działania GOPS obejmuje Gminę Sadki.

§ 3. Ośrodek prowadzi swoją działalność na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 11) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 12) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 16) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 17) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 18) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 19) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 20) ustawy z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
- 21) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 22) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 23) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 24) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 25) uchwał Rady Gminy w Sadkach.

Rozdział 2

Misja, cele i zadania

§ 4. Misją GOPS jest pełnienie roli organizatora i koordynatora systemu wsparcia dla określonych grup społecznych, wymagających pomocy w rozwiązywaniu problemów, których nie mogą pokonać, wykorzystując własne uprawnienia i możliwości, z poszanowaniem ich godności i podmiotowości, przy wykorzystaniu ich zasobów własnych oraz środowiska lokalnego.

§ 5. 1. Celem strategicznym działalności GOPS jest wspieranie mieszkańców Gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób i rodzin.

2. Celami pomocniczymi, adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez GOPS, są:

- 1) w obszarze pomocy społecznej: umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej: przywracanie rodzinom – przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, zdolności do wypełniania tych funkcji;
- 3) w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej : ograniczenie skali oraz następstw zjawiska przemocy domowej;
- 4) w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej: odbudowywanie i podtrzymywanie w osobach zagrożonych wykluczeniem społecznym umiejętności uczestnictwa w społeczności lokalnej a także pełnienia przez nie określonych ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania i pobytu.

§ 6. 1. Do zadań GOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
- 3) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 4) praca socjalna;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 6) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) realizacja rządowych i gminnych programów, w zakresie dotyczącym pomocy społecznej;
- 9) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących Karty Dużej Rodziny;
- 11) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 12) organizowanie pracy z rodziną;
- 13) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej,
- 14) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 15) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, a także integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałanie narkomanii;
- 16) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych GOPS;
- 17) składanie Radzie corocznych sprawozdań z działalności GOPS, w tym oceny zasobów pomocy społecznej, oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;

18) realizacja zadań, przekazanych GOPS, wynikających z przepisów prawa.

2. GOPS realizuje zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej jako:

- 1) zadania własne;
- 2) zadania zlecone Gminie przez administrację rządową;
- 3) inne zadania przyjęte w programach lub projektach.

3. Działalność GOPS w zakresie zadań własnych finansowana jest przez Gminę, natomiast w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową.

4. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej, GOPS współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami itp.

5. W strukturze GOPS funkcjonują:

- 1) Punkt Interwencji Kryzysowej zapewniający podejmowanie działań na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu, które wymagają poradnictwa w szczególności z powodu przemocy domowej oraz w zakresie przezwyciężania sytuacji kryzysowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości;
- 2) Placówka Wsparcia Dziennego „Wesoły Zakątek” w Radziczu z oddziałami w Dębionku i Liszkówku, prowadzona w formie opiekuńczej, której zadaniem jest wsparcie opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne dla dzieci oraz pomoc rodzinom z dziećmi;
- 3) Dwa mieszkania wspomagane pod adresem Bnin 2, w których świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osób, w nich przebywających na poziomie ich psychofizycznych możliwości.

Rozdział 3 **Organizacja GOPS**

§ 7. 1. GOPS kieruje Kierownik, który reprezentuje tę jednostkę na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Kierownik, w imieniu GOPS, działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia udzielonego mu przez Wójta lub Radę.

3. W czasie nieobecności Kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik, w zakresie udzielonego upoważnienia.

4. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt, który wobec niego wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego.

5. W ramach zwykłego zarządu, Kierownik jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem GOPS, mających na celu realizację zadań statutowych, a także do występowania przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy oraz uczestnika postępowania, na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

6. Kierownik składa Radzie corocznie sprawozdanie z działalności GOPS i przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej, a także inne sprawozdania jeżeli przepis prawa tak przewiduje. Kierownik zgłasza Radzie potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. 1. Kierownik załatwia indywidualne sprawy z zakresu pomocy społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta.

2. Wójt, zgodnie ze swoimi kompetencjami, może upoważnić Kierownika do załatwiania indywidualnych spraw określonych w ustawach szczególnych, o których mowa w § 3.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być udzielone również innemu pracownikowi GOPS, na wniosek Kierownika.

§ 9. 1. Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania GOPS.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz funkcjonowanie GOPS, określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 10. 1. GOPS jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych w nim pracowników. Czynności z zakresu prawa pracy, w imieniu pracodawcy, w stosunku do Kierownika, wykonuje Wójt, natomiast w stosunku do pozostałych pracowników wykonuje Kierownik.

2. Prawa i obowiązki pracowników GOPS określają w szczególności przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Zasady wynagradzania pracowników GOPS określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych oraz regulamin wynagradzania.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa i mienie**

§ 11. 1. GOPS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych, w ustawach: o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan finansowy i budżet gminy przyjęty przez Radę.

3. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

4. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

5. GOPS w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków unijnych oraz inne programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

6. GOPS prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i kadrowo-płacową oraz sporządza sprawozdania w tym zakresie, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

7. GOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.

8. GOPS gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

9. Mienie GOPS jest mieniem komunalnym Gminy, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.

10. GOPS gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 12. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach, jako jednostka organizacyjna Gminy Sadki, funkcjonuje w formie jednostki budżetowej. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, natomiast odpowiednio do art. 12 ust. 2 w.w. ustawy, gminne jednostki budżetowe tworzą rady gmin i nadają im statut oraz określają mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Z uwagi na szereg zmian przepisów prawa, jakie nastąpiły na przestrzeni lat od dnia podjęcia przez Radę Gminy Sadki uchwały nr XXIX/76/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach, zaistniała konieczność dokonania uaktualnienia brzmienia jego dotychczasowych zapisów.

W tym zakresie, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbala